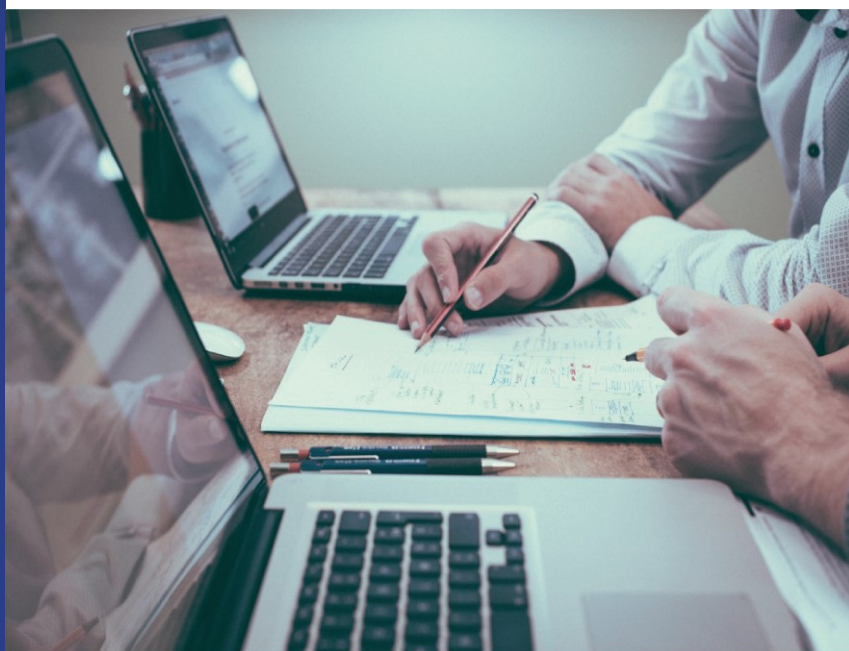


RELAZIONE DI FINE MANDATO



D.M. 26 aprile 2019

2023

Comune di Baschi (TR)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come modificato dal D. L. 16/2014 per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali

1.1 Popolazione residente al 31.12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	2660	2643	2566	2560	2537

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
BERNARDINI DAMIANO	SINDACO-PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	lista civica
CARLONI FABIO	VICE SINDACO	lista civica
FEDELI FEDERICA	ASSESSORE	lista civica
FERRETTI PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
BUIA GIULIO	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
PIERINI MAURA	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
SORCI MORENO	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
MONACHETTI GIORGIO	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
GENTILESCHI STEFANO	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
TESSITORE SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
SALUCCI PIETRO	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	RUCO FABIANNA
Numero posizioni organizzative	N. 4
Numero totale personale dipendente	N. 18
Struttura organizzativa dell'ente:	VEDI CONTO ANNUALE
Area Economico Finanziaria Tributaria e del personale	Servizio finanziario contabile ed economato Servizio Tributi - Servizio Personale e servizi sociali
Area Affari Generali	Servizio Segreteria- Protocollo - Servizio Anagrafe- Stato Civile- Elettorale Servizio-Cultura-Sport
Area Lavori Pubblici-Tecnico Manutentiva - urbanistica	Servizio Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Manutentivo-Patrimonio - Servizio cimiteriale -
Servizio Polizia Locale	Servizio di Vigilanza - polizia giudiziaria -

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

L'area amministrativa comprende i servizi: servizi demografici, gestione amministrativa del personale, protocollo e archivio, segreteria, gestione deliberazioni, servizi scolastici, cultura e beni culturali, attività sportiva, turistica e ricreativa, servizio statistico, determinazioni di competenza. Durante l'ultimo quinquennio le esigenze dell'utenza sono state pienamente soddisfatte, e molto si è fatto nel corso di questi anni di mandato:

1. Si è migliorata la gestione dell'Asilo nido con l'obiettivo di incrementare il numero delle adesioni passate da n. 16 a n. 24 in questo quinquennio, si è passati dalla esternalizzazione del servizio Asilo nido ad un partenariato pubblico- privato che si è esteso anche alle attività museali e bibliotecarie;
2. Si è dato inizio al processo di dematerializzazione degli atti amministrativi
3. Si è cercato di migliorare l'efficienza nella gestione delle mense, creando a Baschi, dove l'utenza si è accresciuta enormemente, una sala refettorio nello stesso edificio della Scuola

media e primaria e affidando all'esterno l'intera gestione dell'attività garantendo l'efficienza del servizio mediante la realizzazione dei pasti in loco.

4. Si è incrementato l'accesso alla fornitura di beni e servizi mediante la CONSIP e raffronto negli affidamenti in economia con i prezzi CONSIP
5. Si è assolto agli adempimenti in materia di Trasparenza in relazione agli obblighi sanciti dal D.Lgs 14.03.2013 n.33 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.80 del 05.04.2013.
6. Si è adeguata alla normativa vigente la gestione dei servizi cimiteriali, affidandone lo svolgimento a ditte specializzate presenti sul territorio locale.
7. Si è proceduto ad esternalizzare il servizio scuolabus allo scopo di erogare alla collettività un servizio comunque sempre efficiente, efficace e puntuale sempre nell'ottica dell'ottimizzazione dei servizi alla collettività ed infine allo scopo di conseguire economie di gestione.

AREA CONTABILE

L'area contabile comprende i servizi: Ragioneria ed economato, tributi, gestione contabile del personale, settore sociale, servizi assicurativi, determinazioni e statistiche di competenza.

Relativamente all'Area Contabile e Tributaria si deve sottolineare come l'intento dell'Amministrazione in questi anni sia stato quello di contenere le imposte entro limiti accettabili e tali da garantire la salvaguardia dei Bilanci dell'Ente, nonostante le incertezze derivanti dal susseguirsi di innumerevoli norme ed adempimenti che ben poco spazio hanno lasciato alla facoltà di manovra dei Sindaci. Si è cercato di agevolare l'utenza attraverso l'inserimento della modulistica dei tributi sul sito internet comunale erogando anche un servizio di calcolo delle imposte accessibile sia dal sito internet del Comune di Baschi che direttamente presso gli uffici comunali a ciò deputati. A seguito dell'introduzione della TASI, l'Amministrazione ha ritenuto necessario effettuare un servizio ulteriore al cittadino attraverso la trasmissione degli F24 precompilati per il pagamento nel 2014 della sola TASI e dal 2015 dell'IMU e della TASI. Servizio questo non di poco conto che consente da un lato per il cittadino di avere una situazione aggiornata di ciò che risulta dalla banca dati comunale, dall'altra consentire al comune di interagire direttamente con i contribuenti la dove risultino discrepanze o difformità tra la banca dati e la situazione reale del contribuente, consentendo nel contempo all'Ente di tenere aggiornata la propria banca dati.

Si sono progressivamente ridotti i tempi d'attesa dei pagamenti e degli incassi mediante valutazione indici incassato/Accertato e pagato/Impegnato;

Ripristino equità fiscale mediante l'affidamento di servizi di supporto per il recupero fiscale degli omessi pagamenti ai fini IMU e TASI, delle false residenze, delle superfici ai fini TARI.

Si è aggiornato l'elenco dei clienti e dei fornitori con l'indicazione della PEC allo scopo di limitare le spese di spedizione.

Si è proceduto ad internalizzare la gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Indubbiamente la maggiore criticità è rappresentata dai continui cambiamenti normativi susseguitisi in modo caotico negli ultimi anni che hanno di fatto comportato aggravii di spese e di tempi nella gestione dei vari software dei tributi, nonché una difficoltà a programmare iniziative e/o agevolazioni verso i contribuenti. La difficoltà ad attuare una programmazione a lunga scadenza non avendo certezza della normativa di riferimento rappresenta la maggiore difficoltà incontrata dagli uffici in quest'ultimo mandato.

AREA POLIZIA MUNICIPALE:

L'area di polizia municipale comprende i seguenti servizi: polizia municipale/amministrativa, viabilità/infortunistica, vigilanza urbana ed extraurbana, notifiche, pubblicazione atti e albo pretorio,

servizio di polizia stradale, funzioni di polizia giudiziaria ove richieste, funzioni ausiliarie di polizia di sicurezza ove richieste, vigilanza sul rispetto della normativa vigente, Commercio e sviluppo economico, determinazioni e statistiche di competenza

In questi cinque anni si è cercato di migliorare le condizioni di sicurezza su tutta la rete viaria in ambito comunale mediante l'installazione di sistemi di rilevazione della velocità.

Si è proceduto alla riorganizzazione e armonizzazione del servizio creando una sede distaccata per la Polizia Locale dalla sede comunale al fine di consentire una migliore supervisione del territorio e creando un "Punto Comune" allo scopo di agevolare l'utenza delle frazioni del Comune di Baschi piuttosto distante dalla sede comunale. Alcune frazioni distano anche 30 km dal capoluogo di Baschi e la creazione nella frazione di Civitella del Lago di una sede secondaria consente di raccogliere, con minore aggravio dell'utenza, le richieste provenienti dalle frazioni più distanti.

Il servizio di Polizia Municipale, grazie alla assunzione di due vigili part-time ha consentito una maggiore presenza nelle frazioni del comune, si è intensificata l'attività di controllo del territorio anche attraverso una presenza per turnazioni.

Si è intensificato il controllo del territorio al fine di prevenire l'abbandono indiscriminato dei rifiuti.

Si è data attuazione ad una collaborazione con l'ufficio urbanistica al fine di prevenire l'esecuzione di abusi in tema edilizio-ambientale.

Infine ci si è prefissi di dare risposte in tempi rapidi (l'obiettivo è 20 giorni) alle istanze in tema di commercio ed attività produttive.

AREA TECNICA

L'area tecnica comprende i seguenti servizi: Settore tecnico, urbanistica e assetto del territorio, edilizia pubblica e privata, ecologia, R.S.U, ambiente e verde pubblico, gestione e manutenzione impianti, manutenzione e servizi ambientali, arredo urbano, toponomastica, patrimonio pubblico, progettazione, opere pubbliche, procedure espropriative, protezione civile, gestione tecnica impianti sportivi, gestione tecnica e custodia cimitero, servizio scuolabus, determinazioni e statistiche di competenza

Criticità:

- 1- Contrazione della disponibilità di risorse per manutenzioni, adeguamenti e nuovi investimenti di rinnovo del patrimonio infrastrutturale e immobiliare dell'Ente dovuta sia ai minori gettiti di risorse proprie in entrata sia al contenimento dell'indebitamento con ricorso al credito.
- 2 – Crescita della complessità delle procedure della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi previsti nei programmi adottati per continua evoluzione legislativa, evoluzione normativa tecnica, evoluzione dei livelli pubblici sia partecipativi che di controllo.
- 3 – Elevato numero d'immobili di proprietà dell'Ente.

Attualmente gli operai alle dirette dipendenze dell'amministrazione sono cinque destinati sia all'attività manutentiva del patrimonio dell'ente che all'attività di spazzamento e smaltimento rifiuti.

OPERE PUBBLICHE REALIZZATE

Codice Opera (CUP)	Descrizione Opera	Finanziamenti (€)	Pagamenti (€)	Ufficio
B63H19000390005	EDIFICIO SCOLASTICO OSPITANTE LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN LOC. COLONIA, 24*LOC. COLONIA, 24*ADEGUAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA IN MURATURA MEDIANTE INTONACO ARMATO, INTERVENTI DI CUCI E SCUCI, CONSOLIDAMENTO FONDAZIONI CON MICROPALI, RINFORZO INCROCI MURA	320.000,00	304.364,19	UFFICIO TECNICO
B67H20009200005	VIA DI ROSCIANO, VIA VERNOUX E P.ZZA MARTIRI DELLE FOIBE.*VARIE VIE*RIFACIMENTO FOGNATURE E ACQUEDOTTO, RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE, RIFACIMENTO MANTO STRADALE E RIQUALIFICAZIONE DI UNA PIAZZA	280.000,00	279.469,39	UFFICIO TECNICO
B64I18013600005	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE*TERRITORIO COMUNALE*FORNITURA ED INSTALLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI TELECAMERE PER LA SORVEGLIANZA E DEI RELATIVI APPARATI DI RICEZIONE	148.330,00	112.014,97	UFFICIO TECNICO
B62E18002950004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO FUNZIONALE IMPIANTO SPORTIVO SITO IN LOC. CARDETO I° STRALCIO FUNZIONALE.*LOC. CARDETO*ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE AREA GIOCO	143.700,00	142.527,39	UFFICIO TECNICO
B67H20000580004	STRADA SAN LORENZO*STRADA SAN LORENZO*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE IDRAULICHE DELLA STARDA E DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE	53.698,74	53.187,58	UFFICIO TECNICO
B67H22002450006	VIA ITALIA IN FRAZIONE CIVITELLA DEL LAGO*VIA ITALIA*MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA ITALIA IN FRAZ. CIVITELLA DEL LAGO	53.163,49	50.500,85	UFFICIO TECNICO
B64E21001760004	RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO A SERVIZIO DELL'EX CENTRO REMIERO DI SALVIANO.*LOC. SALVIANO*RIPRISTINO ED	50.000,00	40.281,54	UFFICIO TECNICO

	ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO ELETTRICO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO RICREATIVO, RICETTIVO E SPORTIVO IN LOC. SALVIANO			
B62G19000270001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA DELL'ANNUNZIATA, 54 - SCUOLA DELL'INFANZIA*VIA DELL'ANNUNZIATA, 54*SOSTITUZIONE INFISSI, INSTALLAZIONE VALVOLE TERMOSTATICHE E SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI CON LED	50.000,00	49.050,22	UFFICIO TECNICO
B64H20009400002	PARCO DELLA SOLIDARIETA' IN BASCHI CAPOLUOGO*PARCO DELLA SOLIDARIETA'*MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI PUBBLICI (IMPIANTI, STRUTTURE)	27.000,00	27.000,00	UFFICIO TECNICO
B67H19001210004	MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI STRADA COMUNALE N. 2 BIVIO S. ANTONIO - S.R. 205 AMERINA IN BASCHI CAPOLUOGO.*S.C. N. 2 BIVIO S. ANTONIO - SR 205 AMERINA*REALIZZAZIONE INTUBAMENTO CUNETTA STRADALE E REALIZZAZIONE ZANELLA ALLA FRANCESCE CON LIVELLAMENTO PIANO	23.000,00	22.838,15	UFFICIO TECNICO
B63H20000360005	RIQUALIFICAZIONE GIARDINO A SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA DELL'ANNUNZIATA, 54*VIA DELL'ANNUNZIATA, 54*REALIZZAZIONE IMPIANTO IRRIGAZIONE E SEMINAGGIO PRATO RUSTICO	20.000,00	14.383,75	UFFICIO TECNICO
B62B22000130004	SCUOLA INFANZIA IN LOC. COLONIA, 24*LOC. COLONIA, 24*LAVORI DI COMPLETAMENTO IN SEGUITO AD ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN LOC. COLONIA, 24	16.929,88	16.929,88	UFFICIO TECNICO
B62H22010850006	IMPIANTO SPORTIVO LOC. CARDETO*LOC. CARDETO*SOSTITUZIONE DI UN TRATTO DI RECINZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO LOC. CARDETO COMPRESO SMALTIMENTO DELLA RETE ESISTENTE	16.720,00	16.708,03	UFFICIO TECNICO
B61B21005390004	RINFORZO SOLAI DI CALPESTIO SCUOLA INFANZIA IN LOC. COLONIA, 24.*LOC. COLONIA, 24*RINFORZO SOLAI DI CALPESTIO CON APPLICAZIONE ALL'ESTRADOSSO DI CAPPА COLLABORANTE	12.038,00	12.038,00	UFFICIO TECNICO

B67H22003380005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO STRADA COMUNALE N. 22 BIVIO MORRE VAGLI - CAMERATA.*S.C. N. 22*MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA DEPRESSA	10.250,00	9.831,38	UFFICIO TECNICO
B69E19000510004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REALIZZAZIONE AULA LABORATORIO SCUOLA PRIMARIA IN LOC. COLONIA.*LOC. COLONIA, 24*ACCORPAMENTO DI DUE AULE PER REALIZZAZIONE LABORATORIO LINGUISTICO	8.520,00	8.520,00	UFFICIO TECNICO
B64E20001500004	TRASFORMAZIONE DEI LOCALI DI VIA BUGNINI IN FRAZ. CIVITELLA DEL LAGO IN UFFICIO PER POLIZIA LOCALE.*VIA BUGNINI 11*TRASFORMAZIONE DEI LOCALI DI VIA BUGNINI IN FRAZ. CIVITELLA DEL LAGO IN UFFICIO PER POLIZIA LOCALE.	7.520,00	6.822,85	UFFICIO TECNICO
B64H20000850004	PALESTRA IN LOC. COLONIA, 24*LOC. COLONIA, 24*INSTALLAZIONE PANNELLI FONOASSORBENTI PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA E ALLESTIMENTO BAGNO PER INFANZIA	5.145,00	5.145,00	UFFICIO TECNICO
B64E22001070004	VIA MADONNA DEL PRATO FRAZ. CIVITELLA DEL LAGO*VIA MADONNA DEL PRATO*FORNITURA E POSA IN OPERA N. 3 PALI ARTISTICI DI P.I. A LED	3.740,00	3.740,00	UFFICIO TECNICO
B69E20000700004	SCUOLA PRIMARIA COLONIA*LOCALITA' COLONIA 24*INSTALLAZIONE SISTEMA ANTINTRUSIONE AULA MULTIMEDIALE	3.660,00	3.660,00	UFFICIO TECNICO
B69E19001160004	ASILO NIDO*VIA ANNUNZIATA 54/A*IMPIANTO PER TRATTAMENTO ACQUA POTABILE	3.050,00	3.050,00	UFFICIO TECNICO
B67H20000600004	STRADA COMUNALE N. 16 CIRCONVALLAZIONE DI CIVITELLA DEL LAGO.*S.C. N. 16*RIFACIMENTO MURO A SECCO CROLLATO	2.900,00	2.899,96	UFFICIO TECNICO
B67J22000080004	CIVICO CIMITERO BASCHI*VOC. SCALUCCE*REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE PER IL SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVICO CIMITERO	80.000,00	69.324,04	UFFICIO TECNICO

B67H23000900005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO STRADA COMUNALE S.C. N. 22 BIVIO MORRE VAGLI-CAMERATA*S.C. N. 22*MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO STRADA COMUNALE N. 22 BIVIO MORRE VAGLI-CAMERATA	30.000,00	26.848,29	UFFICIO TECNICO
B65F21000610001	M2C4 - 2.2.a"INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI"	96.260,00	96.260,00	UFFICIO TECNICO

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Codice Opera (CUP)	Descrizione Opera	Finanziamenti (€)	Pagamenti (€)	UFFICIO
B68H22000820001 (in fase di progettazione esecutiva)	BONIFICA DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NELLA FRAZIONE DI CIVITELLA DEL LAGO II° STRALCIO.*PIAZZA BELVEDERE*CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO FRANE R4 FRAZIONE CIVITELLA DEL LAGO	1.200.000,00	0,00	UFFICIO TECNICO
B61B21001530005 (in esecuzione)	REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI ALLE FAMIGLIE.*VIA DI ROSCIANO*REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA IN CEMENTO ARMATO E LEGNO	617.000,00	2.537,60	UFFICIO TECNICO
B67H21010520004 (in gara)	B67H21010520004 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DI BASCHI, VIA G. MARCONI E INNESTO SU S.R. 205 AMERINA.*VIA GUGLIELMO MARCONI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, MODIFICA VIABILITA' E REALI	380.000,00	8.418,49	UFFICIO TECNICO
B62H23011440004 (in esecuzione)	IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "RENATO CURI" IN LOC. CARDETO - BASCHI*LOCALITA' CARDETO*ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	38.000,00	23.110,79	UFFICIO TECNICO

B64D22003670006 (in fase di progettazione)	M2C4 - 2.2.a"INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI"	50.000,00	0,00	UFFICIO TECNICO
B64D22003660006 (in esecuzione)	M2C4 - 2.2.a "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI"	50.015,02	24.765,97	UFFICIO TECNICO
B67H22002320006 (in esecuzione)	M2C4 - 2.1.b - "MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO"	134.700,00	0,00	UFFICIO TECNICO
B65E22000030006 (in esecuzione)	M4C1 - 1.2 "PIANO PER L'ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE"	1.092.660,00	203.094,00	UFFICIO TECNICO
B51F22006880006	MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"	10.172,00		UFFICIO RAGIONERIA
B61C23000000006	MISURA 1.2. "ABILITAZIONI AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)"	77.897,00		UFFICIO RAGIONERIA
B61F22003100006	MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	23.147,00		UFFICIO RAGIONERIA
B61F22003800006	MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	79.922,00		UFFICIO RAGIONERIA
B65J15000000001 (progetto definitivo-non finanziato)	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DI UN'AREA INTERESSATA DA MOVIMENTI FRANOSI CHE COINVOLGONO LA STRADA COMUNALE DI COLLEGAMENTO TRA CIVITELLA DEL LAGO E SCOPPIETO*STRADA COMUNALE N. 10 DI SCOPPIETO*SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DI UN'AREA INTERESSATA DA MOVIMENTI	1.092.990,40	0,00	UFFICIO TECNICO
B65E23000010001 (studio di fattibilità-non finanziato)	B65E23000010001 SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI BASCHI CAPOLUOGO*VIA DELL'ANNUNZIATA 56*INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DEL CAPOLUOGO DI BASCHI.	1.547.000,00	0,00	UFFICIO TECNICO
B64I19000820005 (studio di fattibilità)	EDIFICIO SCOLASTICO OSPITANTE LA SCUOLA PRIMARIA IN LOC. COLONIA, 24*LOC. COLONIA, 24*MIGLIORAMENTO SISMICO	380.000,00	0,00	UFFICIO TECNICO

	MEDIANTE CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI CON MICROPALI E RINFORZI CON FASCIATURE IN MATERIALI COMPOSITI,			
B69C23000280004 (in esecuzione)	B69C23000280004 AREA SCOLASTICA IN VIA DELL'ANNUNZIATA, 54*VIA DELL'ANNUNZIATA, 54*SPOSTAMENTO LINEE ELETTRICHE PRESSO AREA ESTERNA PLESSO SCOLSTICO VIA DELL'ANNUNZIATA CHE INTERFERISCONO CON LA NUOVA COSTRUZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA	13.000,00	0,00	UFFICIO TECNICO

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

In fase di rendicontazione della gestione 2019 e 2022 sono stati calcolati anche i nuovi parametri per gli enti strutturalmente deficitari approvati dall'Osservatorio per la Finanza degli Enti Locali nella seduta del 20 febbraio 2018. L'applicazione di tali parametri avviene in via sperimentale in attesa di testarne la validità nella segnalazione delle criticità finanziarie:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri oltre i valori soglia individuati dall'Osservatorio	0 su 8	0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Giunta Municipale	numero	data	oggetto
Delibera	67	18-05-2019	PRESA D'ATTO CORREZIONE DELIBERA C.C. N.38 DEL 28-11-2018 IN MERITO ALL'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI E ATTREZZATURE E IL PIANO DI EMERGENZA DI P.C. MULTIRISCHIO DELLA FUNZIONE ASSOCIATA AREA INTERNA SUD OVEST ORVIETANO E RELATIVI ALLEGATI.
Delibera	68	18-05-2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL 21/05/2019
Delibera	92	07-08-2019	ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL , DELL'ART.41 DELLO STATUTO COMUNALE E ART.33 E SS. DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI- ALL'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PART-TIME AL 50% CAT. D1 PER LA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO.
Delibera	122	02-10-2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ENTRATE
Delibera	5	15-01-2020	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA NEL COMUNE DI BASCHI.
Delibera	30	24-02-2020	NOMINA CCVLPS - COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO – PROVVISORIA IN ATTESA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13/2006
Delibera	47	27-04-2020	APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DI DATA BREACH E ISTITUZIONE REGISTRO DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016.
Delibera	53	04-05-2020	APPROVAZIONE REGISTRO GENERALE DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 30 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)
Delibera	62	27-05-2020	NOMINA CCVLPS - COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO – PROVVISORIA IN ATTESA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13/2006

Delibera	97	31-08-2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI
Delibera	106	16-09-2020	MODIFICA ART. 4 REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE.
Delibera	110	07-10-2020	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL 21-05-2018" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.68 DEL 18-05-2019.
Delibera	115	12-10-2020	PRESA D'ATTO NUOVA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
Delibera	153	01-12-2021	ADOZIONE REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA CITTADINA DEL COMUNE DI BASCHI.
Delibera	159	09-12-2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O.)
Delibera	35	11-04-2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA.
Delibera	49	02-05-2022	CANONE UNICO PATRIMONIALE 2022 - INDIRIZZI PER MODIFICHE AL REGOLAMENTO AL FINE DI ADOTTARE MISURE DI AGEVOLAZIONE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO
Delibera	16	31-01-2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI PUBBLICI.
Delibera	68	10-05-2023	AGEVOLAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO 2023 IN ATTUAZIONE ALL'ART 31 DEL REGOLAMENTO

Consiglio Comunale	numero	data	oggetto
Delibera	4	18-02-2020	PRESA D'ATTO ED ADESIONE AL PROGETTO "CAMMINO BORGHI SILENTI" PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE AMERINI TREKKING, CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DI APPOSITO COMODATO D'USO GRATUITO DELL'EDIFICIO SITO IN ACQUALORETO CON L'ASSOCIAZIONE ORATORIO CIRCOLO ANSPI S. ANDREA E CONTESTUALE MODIFICA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE
Delibera	15	16-06-2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI
Delibera	17	16-06-2020	REVOCA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE E MODIFICA PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNO 2020 CON ELIMINAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE FOGLIO 30 P.LLA 1606 SUB 5 DALLA SCHEDA FABBRICATI 5 E CON INSERIMENTO DELLA STESSA NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE
Delibera	23	30-06-2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI
Delibera	24	30-06-2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Delibera	42	13-11-2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA
Delibera	61	30-12-2020	ISTITUZIONE TARIFFA AVENTE NATURA CORRISPETTIVA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI RIFIUTI AD ESSI ASSIMILATI REGOLAMENTO PER LA SUA APPLICAZIONE APPROVAZIONE
Delibera	3	26-02-2021	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO TARIFFARIO TARIC (TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA)
Delibera	9	29-03-2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE 160/2019 – ART. 1, COMMI 816-836 E 846-847).
Delibera	10	29-03-2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE - LEGGE 160/2019 COMMA 837 - (CANONE MERCATALE) - APPROVAZIONE
Delibera	21	29-06-2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARIC (TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA), APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 61 DEL 30.12.2020 E INTEGRATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 3 DEL 26.02.2021
Delibera	31	29-07-2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARIC (TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA), APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 61 DEL 30.12.2020 E INTEGRATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 3 DEL 26.02.2021
Delibera	4	14-02-2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TOPONOMASTICA E LA NUMERAZIONE CIVICA COMUNALE
Delibera	7	14-02-2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA CITTADINA DEL COMUNE DI BASCHI
Delibera	10	22-04-2022	APPROVAZIONE "APPENDICE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE- DISCIPLINA DELLE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA"
Delibera	22	30-05-2022	CANONE UNICO PATRIMONIALE 2022 -MODIFICHE AL REGOLAMENTO AL FINE DI ADOTTARE MISURE DI AGEVOLAZIONE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO
Delibera	24	30-05-2022	APPROVAZIONE ISTITUZIONE MERCATINO SPERIMENTALE TEMPORANEO IN BASCHI CAPOLUOGO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E INTITOLAZIONE
Delibera	34	27-07-2022	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA
Delibera	50	29-12-2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DI UMBRIA TPL E MOBILITA' S.P.A.
Delibera	51	29-12-2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO
Delibera	59	29-12-2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ARMAMENTO POLIZIA LOCALE

Delibera	60	29-12-2022	SUAPE – SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER LE ATTIVITÀ EDILIZIE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO.
Delibera	5	21-03-2023	LEGGE REGIONALE 28 NOVEMBRE 2003 N.23 E SM.I. "NORME DI RIORDINO IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE " - APPROVAZIONE REGOLAMENTO ERS
Delibera	10	29-04-2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI CUI ALLO SCHEMA PREDISPOSTO DALLA DIRETTIVA DELLA PRESIDENZA DEI MINISTRI DEL 22/12/2022 PUBBLICATA NELLA GAZZETTA DEL 03/03/2023
Delibera	32	10-10-2023	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) CON NUOVO TESTO IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 15/2015 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 5/2022
Delibera	35	07-11-2023	MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NR. 42/2020 E SS.MM.II.
Delibera	51	19-12-2023	PROPOSTA N. 68 REGISTRO EMERGENZA ORE 12.10 DEL 14.12.2023- REVOCA REGOLAMENTO USO E NOLEGGIO STRUTTURE MOBILI COMUNALI COME APPROVATO CON D.C.C. N. 25/2008, 49/2008 E 56/2014

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

4.1.1 Ici/Imu

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali): Nell'anno 2020 la TASI è stata eliminata ed assorbita dall'IMU.

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,60%	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%

Aliquote TASI	2019
Aliquota abitazione principale	1,80%
Altri immobili	1,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00%

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	7500	7500	7500	7500	7500
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite. C'è da specificare che a decorrere dal 2021 è stata introdotta la TARIC tariffa rifiuti corrispettiva, con riscossione del corrispettivo da parte del gestore.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARIC	TARIC	TARIC
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	176,04	179,73	183,02	199,21	218,28

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'assetto del sistema di controlli interni previsti per un corretto controllo di gestione negli enti locali, secondo le previsioni del Tuel , si basa sulle seguenti tipologie di controlli:

- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Il controllo degli equilibri finanziari;
- Il controllo strategico;
- Il controllo sulla qualità dei servizi erogati;
- Il controllo sulle società partecipate;
- Il controllo di gestione;

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile e il controllo sugli equilibri finanziari si applicano indistintamente a tutti gli enti locali.

Solo ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti si applicano invece il controllo strategico e il controllo sulla qualità dei servizi, ex art. 147, comma 3 del Tuel, nonché il controllo sulle società partecipate, ex. art. 147 quater comma 5.

Quanto al controllo di gestione, la Legge 12.04.2022 n. 35, modificando l'art. 196 del TUEL, ha esonerato i Comuni con meno di 5.000 abitanti dall'adozione del controllo di gestione per come nel medesimo articolo disciplinato.

L'art. 147 del TUEL demanda agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, la individuazione di strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Questo ente ha approvato una disciplina dei controlli interni con deliberazione di consiglio comunale n. 2/2013, con la quale ha altresì disposto di istituire la gestione associata dei controlli interni con alcuni altri Comuni, approvando il relativo schema di convenzione.

Stanti le difficoltà emerse in ordine alla gestione associata sopra detta, con deliberazione di consiglio comunale n. 46/2015 si disponeva lo scioglimento di suddetta convenzione e si stabiliva di procedere all'attività dei controlli interni in via autonoma.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 8/2017 si aderiva al sistema dei controlli interni con gestione associata già in essere fra altri Comuni, contestualmente approvando la disciplina dei controlli interni.

Le difficoltà operative successivamente emerse in ordine alla gestione associata dei controlli interni, dovute in particolare al fatto che i Segretari Comunali dei Comuni associati, oltre ad essere oberati di numerose e sempre crescenti incombenze, sono titolari di diverse convenzioni di Segreteria Comunale, alcune anche distanti fra loro, hanno di fatto reso impossibile dare seguito alla convenzione, di talchè, dopo un primo periodo di effettiva operatività dell'Ufficio Unico Associato Controlli, i controlli sono stati poi di fatto svolti in via autonoma, finchè, alla scadenza della convenzione deliberata nel 2017, di durata triennale, non si è provveduto al rinnovo.

Infine, con deliberazione di consiglio comunale n. 48/2022, si è ritenuto di avviare di nuovo un sistema di gestione associata dei controlli interni, approvando una nuova convenzione ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 267/2000 tra i comuni di Attigliano, Giove, Guardea, Baschi, Montegabbione, Monteleone D'orvieto e Penna In Teverina per l'istituzione dell'ufficio unico associato per i controlli interni e contestuale approvazione della disciplina in materia di controlli interni.

Lo scopo della gestione associata dei controlli interni, tramite la costituzione di un ufficio unico di controllo per tutti i Comuni associati, costituito dai Segretari comunali dei singoli Comuni ed eventualmente integrato, per l'esame di atti che richiedono competenze tecniche specifiche, era ed è quello di adottare la soluzione ritenuta più efficace ed efficiente per l'effettuazione dei controlli in enti di piccole dimensioni come questo.

Le convenzioni tempo per tempo stipulate contengono peraltro anche la disciplina dei controlli interni, che è stata applicata, per quanto compatibile e possibile, anche nei periodi di inoperatività dell'Ufficio unico associato.

L'articolazione dei controlli interni a cui questo ente è tenuto è la seguente:

- controllo di regolarità amministrativa: si realizza, sia nella fase preventiva all'adozione delle deliberazioni e determinazioni, a cura del responsabile del servizio competente, sia nella fase successiva alla adozione degli atti amministrativi, a cura dell'ufficio controlli e, nei periodi di inoperatività della convenzione, a cura direttamente del Segretario comunale.
- controllo di regolarità contabile: è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario, il quale verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa con il visto di regolarità contabile, come disciplinati dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- controllo sugli equilibri finanziari: è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario generale e dei Responsabili dei Servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Per la specifica disciplina del sistema dei controlli interni, si rimanda a quanto stabilito nelle convenzioni tempo per tempo stipulate.

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI:

Nel periodo di riferimento, 2019/2024 ad oggi:

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è sempre stato correttamente assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal responsabile del servizio competente, attraverso il rilascio, sulle proposte non costituenti meri atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Non sono emerse criticità o problematiche.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto, nei periodi di inoperatività della convenzione e pertanto dell'Ufficio Unico Associato Controlli a ciò deputato, direttamente dal Segretario comunale, e si è concretizzato nel monitoraggio e la verifica della regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, al fine di rilevare la legittimità dei provvedimenti e di indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi adeguati e procedure omogenee, collaborando con le singole strutture. A tale fine, sono stati effettuati controlli, a richiesta dei responsabili e/o a campione sugli atti quali determinazioni, decreti, contratti ecc., pur senza una scadenza prestabilita e senza la formalizzazione di un piano annuale dei controlli e degli esiti del controllo in apposita relazione come previsto nella convenzione in relazione alle funzioni dell'U.U.A.C.I. Non sono state rilevate particolari criticità o problematiche, se non in taluni casi il mancato inserimento di alcune formule di rito, l'eccessiva sinteticità o al contrario prolissità di alcuni atti, la tardiva pubblicazione di taluni atti, criticità immediatamente segnalate ai singoli responsabili interessati.

La convenzione da ultimo approvata nel 2022 ripristina un compiuto sistema di controlli interni ad opera dell'Ufficio Unico Associato Controlli interni, che viene deputato in particolare al controllo successivo di regolarità amministrativa, avente ad oggetto determinazioni e altri atti amministrativi. Il controllo in oggetto deve essere effettuato sulla base di un Piano Annuale dei Controlli, che, con riferimento al controllo degli atti per l'anno 2023, è stato puntualmente elaborato dall'U.U.A.C.I. come da verbale del 23/06/2023, e modificato come da verbale del 26/02/2024.

Si precisa che il predetto piano:

- prevede il controllo a campione del 5% degli atti adottati da ogni area, da svolgersi in apposite sedute dell'U.U.A.C.I, già previste nelle prossime settimane;
- riserva, come espressamente previsto dalla convenzione approvata nel 2022, a ogni singolo Segretario comunale il controllo sugli atti del proprio comune afferenti a interventi PNRR, questo da svolgersi non a campione ma a tappeto.

Al momento della predisposizione della presente relazione, sono in corso i termini per l'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa dell'U.U.A.C.I.

Il controllo di regolarità contabile è sempre stato regolarmente assicurato dal competente Responsabile del Servizio Finanziario, il quale ha puntualmente verificato la regolarità contabile degli atti amministrativi comportanti spesa, con il parere di regolarità contabile e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Non sono emerse particolari criticità o problematiche.

Il controllo sugli equilibri finanziari è sempre stato regolarmente assicurato sotto la direzione ed il coordinamento del competente responsabile del servizio finanziario, mediante il Monitoraggio della gestione di competenza, in conto residui e cassa, il monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.

Non sono emerse particolari criticità o problematiche.

Quanto al controllo di gestione, nel periodo di applicazione dello stesso anche in questo Comune, nonostante l'inoperatività dell'U.U.A.C.I., lo stesso è stato comunque concretamente effettuato

attraverso: la predisposizione del piano degli obiettivi e della performance, il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e la valutazione finale dei risultati di ogni area. Non sono emerse particolari criticità e problematiche.

Quanto infine al controllo strategico, pur se non obbligatorio in questo Ente, ma in ogni caso previsto nella convenzione approvata nel 2022, è stato comunque svolto, anche negli anni passati, per quanto non a cura dell'U.U.A.C.I. ma del responsabile dell'area contabile, attraverso la predisposizione della relazione sulla gestione, da approvare a cura della Giunta comunale ed allegare al rendiconto, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e attraverso la ricognizione annuale sullo stato di attuazione dei programmi a cura del consiglio comunale.

Per completezza si evidenzia che la nuova convenzione, approvata nel 2022, riproduce anche le tipologie di controllo non operative per questo Comune a cagione del numero degli abitanti, quali:

- il controllo di gestione (previsto anche nella precedente convenzione) non più operativo in virtù dell'art. 196 del TUEL come modificato dalla L. 35/2022;
- il controllo strategico di cui all'art. 147 comma 2 lett. d) e art. 147 ter del TUEL, non applicabile a questo Ente ex art. 147 comma 3;
- il controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art. 147 comma 2 lett e) del TUEL, non applicabile a questo ente ex art. 147 comma 3.
- il controllo sulle società partecipate non quotate di cui all'art. 147 quater del TUEL, non applicabile a questo ente ex art 147 quater comma 5; Si evidenzia peraltro che il comune ogni anno, ai fini e in sede di revisione annuale delle partecipazioni societarie e piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, effettua una ricognizione, e pertanto delle verifiche, sulle proprie partecipazioni societarie.

5.1.1 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Con deliberazione di giunta comunale n. 75/2011 è stata approvata la Sezione Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi attuativa dei principi del D. Lgs. 150/2009, poi riportata come allegato del regolamento stesso come modificato e riapprovato con deliberazione di giunta comunale n. 105/2017.

Con deliberazione di giunta comunale n.46 del 05/04/2013 è stata approvata nuova Metodologia di Valutazione della performance, contenente la disciplina per la valutazione della performance dei

dipendenti (cd.produttività) e della performance dei titolari di posizione organizzativa(cd. retribuzione di risultato).

La valutazione del segretario comunale viene parimenti effettuata secondo la Metodologia di valutazione del personale approvata con la deliberazione di giunta comunale sopra richiamata, nonché in base alla deliberazione di giunta comunale del Comune di Baschi (capofila della convenzione di segreteria comunale), n. 4 del 07/01/2011.

La predetta Metodologia di valutazione è stata integrata e modificata con il CCDI del Comune di Baschi, triennio normativo 2023/2025 (conseguente al nuovo CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022), approvato in via definitiva il 05/12/2023, con particolare riferimento al TITOLO III- Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance (produttività), e al TITOLO VIII- Disposizioni in materia di incarichi di elevata qualificazione: ai sensi del medesimo CCDI, nelle more dell'adozione di una nuova Metodologia di valutazione, le disposizioni dei predetti titoli integrano, modificano e sostituiscono la disciplina di cui alla vigente metodologia, se e per le parti con esse non compatibili (art. 8 comma 4 e art. 32 comma 4);

Nel quinquennio di riferimento è proseguita la gestione associata dell'organismo di valutazione del personale, istituita, per quanto riguarda il Comune di Baschi, con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 22/06/2011 (Comune Capofila Baschi), successivamente rinnovata con deliberazione di consiglio comunale 42 del 21/08/2014, con deliberazione consiglio comunale n.54 del 29.12.2017, con deliberazione consiglio comunale n. 63 del 30/12/2020 e da ultimo con deliberazione consiglio comunale n. . 47 del 19-12-2023

Il Nucleo di valutazione associato è formato da n. 2 componenti, entrambi esterni, nominati con decreto del Sindaco del Comune di Baschi Capofila.

Il Nucleo effettua la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario comunale, sulla base dei criteri e della metodologia di valutazione vigenti.

Gli obiettivi sono fissati annualmente nel PEG/ piano degli obiettivi e, per quanto riguarda il Segretario comunale , in apposito decreto sindacale.

La misurazione e valutazione della performance delle strutture organizzative, dei responsabili, del Segretario comunale e dei dipendenti del Comune di Baschi è finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti, ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa in attuazione dei principi contenuti nel Titolo II del D.Lgs. 150/2009. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai responsabili e ai dipendenti del Comune, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei titoli II e III del D. Lgs. 150/2009 come sopra richiamato.

5.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Il controllo sulle società partecipate ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra ente partecipante e le società partecipate, la situazione contabile, della gestione organizzativa delle stesse, i contratti

di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati alle società.

Il controllo sulle società partecipate non quotate di cui all'art. 147 quater del TUEL, non applicabile a questo ente ex art 147 quater comma 5; Si evidenzia peraltro che il comune ogni anno, ai fini e in sede di revisione annuale delle partecipazioni societarie e piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, effettua una ricognizione, e pertanto delle verifiche, sulle proprie partecipazioni societarie.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico-finanziaria

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2019	2020	2021	2022	%
Entrate Correnti	€ 3.172.896,52	€ 2.962.714,59	€ 2.518.405,26	€ 2.646.632,45	16,59%
Entrate da Alienazioni e trasferimenti di Capitale	€ 386.823,78	€ 426.592,71	€ 306.058,30	€ 343.167,18	11,29%
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€ 187.042,30	€ 230.000,00	€ 0,00	€ 230.000,00	18,68%
Totale	€ 3.746.762,60	€ 3.619.307,30	€ 2.824.463,56	€ 3.219.799,63	14,06%
Spese	2019	2020	2021	2022	%
Spese Correnti	€ 2.357.192,19	€ 2.557.181,41	€ 2.219.198,61	€ 2.391.784,98	1,45%
Spese in Conto Capitale	€ 473.868,47	€ 740.533,87	€ 301.132,96	€ 648.019,01	26,87%
Rimborso di Prestiti	€ 222.176,54	€ 176.693,85	€ 244.131,65	€ 250.760,92	11,40%
Totale	€ 3.053.237,20	€ 3.474.409,13	€ 2.764.463,22	€ 3.290.564,91	7,21%
Partite di Giro	2019	2020	2021	2022	%
Entrate da Servizi per conto di terzi	€ 347.918,52	€ 345.045,93	€ 385.717,62	€ 374.091,10	7,00%
Spese per servizi per conto di terzi	€ 347.918,52	€ 345.045,93	€ 385.717,62	€ 374.091,10	7,00%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 42.124,89	€ 48.301,61	€ 49.922,72	€ 69.909,98	€ 65.947,19
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 3.172.896,52	€ 2.962.714,59	€ 2.518.405,26	€ 2.646.632,45	€ 3.226.721,82
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 2.357.192,19	€ 2.557.181,41	€ 2.219.198,61	€ 2.391.784,98	€ 2.567.395,22

D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 48.301,61	€ 49.922,72	€ 69.909,98	€ 65.947,19	€ 61.508,93
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 222.176,54	€ 176.693,85	€ 244.131,65	€ 250.760,92	€ 270.457,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		€ 587.351,07	€ 227.218,22	€ 35.087,74	€ 8.049,34	€ 393.307,86
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio ex articolo 162, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 26.033,95	€ 64.935,74	€ 162.407,36	€ 193.407,23	€ 98.573,59
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 0,00	€ 57.750,00	€ 18.438,83	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		€ 613.385,02	€ 234.403,96	€ 179.056,27	€ 201.456,57	€ 491.881,45
- Risorse Accantonate Di Parte Corrente Stanziante Nel Bilancio Dell'esercizio 2019	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.390,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 145.294,21
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		€ 613.385,02	€ 234.403,96	€ 179.056,27	€ 201.456,57	€ 326.196,45
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.605,98	€ 133.249,39
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		€ 613.385,02	€ 234.403,96	€ 179.056,27	€ 157.850,59	€ 192.947,06
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 509.562,38	€ 317.142,33	€ 196.991,15	€ 740.378,30	€ 197.392,88
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 137.627,00	€ 509.964,05	€ 742.368,60	€ 804.300,03	€ 1.347.815,21
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 573.866,08	€ 656.592,71	€ 536.058,30	€ 803.167,18	€ 485.213,06

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 230.000,00	€ 230.000,00	€ 100.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	€ 0,00	€ 57.750,00	€ 18.438,83	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 473.868,47	€ 740.533,87	€ 301.132,96	€ 648.019,01	€ 497.941,73
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 509.964,05	€ 742.368,60	€ 804.300,03	€ 1.347.815,21	€ 1.186.018,39
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		€ 237.222,94	€ 58.546,62	€ 158.423,89	€ 122.011,29	€ 246.461,03
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 234.605,15
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		€ 237.222,94	€ 58.546,62	€ 158.423,89	€ 122.011,29	€ 11.855,88
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		€ 237.222,94	€ 58.546,62	€ 158.423,89	€ 122.011,29	€ 11.855,88
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 230.000,00	€ 230.000,00	€ 100.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 230.000,00	€ 230.000,00	€ 100.000,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		€ 850.607,96	€ 292.950,58	€ 337.480,16	€ 323.467,86	€ 738.342,48
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	€ 54.926,60	€ 82.756,36	€ 48.300,10	€ 0,00	€ 20.390,79
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	€ 500.000,00	€ 209.864,98	€ 132.066,16	€ 218.166,38	€ 379.899,36
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		€ 295.681,36	€ 329,24	€ 157.113,90	€ 105.301,48	€ 338.052,33
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	€ 22.698,44	€ - 151.487,60	€ 24.837,19	€ 43.605,98	€ 133.249,39
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		€ 272.982,92	€ 151.816,84	€ 132.276,71	€ 61.695,50	€ 204.802,94
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		€ 613.385,02	€ 234.403,96	€ 179.056,27	€ 201.456,57	€ 491.881,45
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	€ 26.033,95	€ 64.935,74	€ 162.407,36	€ 193.407,23	€ 98.573,59
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.390,79
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.605,98	€ 133.249,39
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 145.294,21
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		€ 587.351,07	€ 169.468,22	€ 16.648,91	€ -35.556,64	€ 94.373,47

6.3 Gestione - Quadro riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa iniziale		€1.244.834,12	€1.969.380,99	€2.346.946,97	€1.976.629,88	€1.731.484,86
Riscossioni	(+)	€3.928.149,88	€3.651.106,17	€3.523.228,67	€3.528.441,33	€3.532.158,39
Pagamenti	(-)	€3.203.603,01	€3.273.540,19	€3.893.545,76	€3.773.586,35	€3.529.591,66
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)	€1.969.380,99	€2.346.946,97	€1.976.629,88	€1.731.484,86	€1.734.051,59
Residui Attivi	(+)	€1.142.226,90	€1.393.048,68	€1.301.256,40	€1.552.536,31	€2.033.201,52
Residui Passivi	(-)	€824.690,89	€1.347.714,52	€764.297,87	€842.430,52	€1.117.101,73
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	€ 48.301,61	€ 49.922,72	€ 69.909,98	€ 65.947,19	€ 61.508,93
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	€ 509.964,05	€ 742.368,60	€ 804.300,03	€ 1.347.815,21	€ 1.186.018,39
Avanzo (+) o Disavanzo(-)	(=)	€1.728.651,34	€1.599.989,81	€1.639.378,40	€1.027.828,25	€1.402.624,06

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di Cassa al 31 Dicembre	€ 1.969.380,99	€ 2.346.946,97	€ 1.976.629,88	€ 1.731.484,86	€ 1.734.051,59
Totale Residui attivi finali	€ 1.142.226,90	€ 1.393.048,68	€ 1.301.256,40	€ 1.552.536,31	€ 2.033.201,52
Totale residui passivi finali	€ 824.690,89	€ 1.347.714,52	€ 764.297,87	€ 842.430,52	€ 1.117.101,73
Risultato di amministrazione (Esclusi FPV)	€ 2.286.917,00	€ 2.392.281,13	€ 2.513.588,41	€ 2.441.590,65	€ 2.650.151,38
Utilizzo Anticipazione di Cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti Fuori Bilancio		78445.20		2950640	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	26033.95		162407.36		9857359
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	509562.38	303632.87	196991.15	74037830	19739288
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI					
Residui attivi al 31-12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2022
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 147.468,11	€ 59.410,91	€ 45.952,55	€ 35.501,38	€ 181.039,64
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 372,76	€ 622,00	€ 5.309,00	€ 32.787,00	€ 14.499,25
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.013,77	€ 78.255,13	€ 128.458,27
Parziale titoli 1+2+3	€ 147.840,87	€ 60.032,91	€ 55.275,32	€ 146.543,51	€ 323.997,16
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 2.308,91	€ 40.000,00	€ 240.364,20	€ 5.000,00	€ 162.682,42
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 128.209,97	€ 230.000,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 7.019,07	€ 3.257,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 4,80
Totale titoli	€ 157.168,85	€ 103.290,08	€ 295.639,52	€ 279.753,48	€ 716.684,38
RESIDUI PASSIVI					
Residui passivi al 31-12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2022
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	€ 23.003,06	€ 539,99	€ 57.153,19	€ 48.732,51	€ 465.887,50
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 25.998,15	€ 8.594,40	€ 2.806,00	€ 0,09	€ 181.955,77
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 16.865,76	€ 7.221,04	€ 1.255,85	€ 1.291,94	€ 1.125,27
Totale titoli	€ 65.866,97	€ 16.355,43	€ 61.215,04	€ 50.024,54	€ 648.968,54

7.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui attivi Titoli I e III	€ 768.661,08	€ 763.788,07	€ 605.743,58	€ 633.670,12	€ 680.099,76
Totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	€ 3.059.900,78	€ 2.508.697,40	€ 2.323.331,29	€ 2.430.687,16	€ 2.999.922,08
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	25.12	30.45	26.07	26.07	22.67

7.2 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi Inizio Mandato								
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 436.149,75	€ 138.721,57	€ 0,00	€ - 18.221,87	€ 417.927,88	€ 279.206,31	€ 170.413,52	€ 449.619,83
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 31.210,45	€ 11.628,74	€ 473,00	€ -0,01	€ 31.683,44	€ 20.054,70	€ 23.071,73	€ 43.126,43
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 332.511,33	€ 105.474,70	€ 0,00	€ - 2.390,86	€ 330.120,47	€ 224.645,77	€ 89.522,47	€ 314.168,24
Parziale titoli 1+2+3	€ 799.871,53	€ 255.825,01	€ 473,00	€ - 20.612,74	€ 779.731,79	€ 523.906,78	€ 283.007,72	€ 806.914,50
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 48.045,96	€ 9.525,50	€ 0,00	€ - 9.281,92	€ 38.764,04	€ 29.238,54	€ 106.008,22	€ 135.246,76
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 147.343,56	€ 147.343,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 147.343,56	€ 0,00	€ 187.042,30	€ 187.042,30
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 10.249,96	€ 999,00	€ 0,00	€ -393,69	€ 9.856,27	€ 8.857,27	€ 4.166,07	€ 13.023,34
Totale titoli	€ 1.005.511,01	€ 413.693,07	€ 473,00	€ -30.288,35	€ 975.695,66	€ 562.002,59	€ 580.224,31	€ 1.142.226,90
Residui attivi Fine Mandato								
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 458.864,85	€ 143.049,26	€ 0,00	€ -27.482,64	€ 431.382,21	€ 288.332,95	€ 181.039,64	€ 469.372,59
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 60.788,55	€ 20.644,79	€ 0,00	€ -1.053,00	€ 59.735,55	€ 39.090,76	€ 14.499,25	€ 53.590,01
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 174.805,27	€ 92.533,65	€ 0,01	€ -2,73	€ 174.802,55	€ 82.268,90	€ 128.458,27	€ 210.727,17
Parziale titoli 1+2+3	€ 694.458,67	€ 256.227,70	€ 0,01	€ -28.538,37	€ 665.920,31	€ 409.692,61	€ 323.997,16	€ 733.689,77
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 366.060,91	€ 62.756,67	€ 4,67	€ -15.635,80	€ 350.429,78	€ 287.673,11	€ 162.682,42	€ 450.355,53
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 230.000,00	€ 101.790,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 230.000,00	€ 128.209,97	€ 230.000,00	€ 358.209,97
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 10.736,82	€ 460,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.736,82	€ 10.276,24	€ 4,80	€ 10.281,04
Totale titoli	€ 1.301.256,40	€ 421.234,98	€ 4,68	€ -44.174,17	€ 1.257.086,91	€ 835.851,93	€ 716.684,38	€ 1.552.536,31
Residui Passivi Inizio Mandato								
	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	€ 439.889,71	€ 273.642,37	€ 0,00	€ -27.380,98	€ 412.508,73	€ 138.866,36	€ 351.244,00	€ 490.110,36
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 170.832,71	€ 75.860,68	€ 0,00	€ -31.073,99	€ 139.758,72	€ 63.898,04	€ 180.313,74	€ 244.211,78
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 27.621,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -27.621,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,26	€ 0,26
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 82.208,30	€ 10.961,68	€ 0,00	€ -7.344,57	€ 74.863,73	€ 63.902,05	€ 26.459,44	€ 90.361,49
Totale titoli	€ 720.551,72	€ 360.464,73	€ 0,00	€ -93.420,54	€ 627.131,18	€ 266.666,45	€ 558.017,44	€ 824.683,89
Residui Passivi Fine Mandato								
	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	€ 480.000,47	€ 308.661,85	€ 0,00	€ -41.909,87	€ 438.090,60	€ 129.428,75	€ 465.887,50	€ 595.316,25
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 254.235,14	€ 216.836,49	€ 0,00	€ -0,01	€ 254.235,13	€ 37.398,64	€ 181.955,77	€ 219.354,41
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

ATTIVITA' FINANZIARIE								
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 30.062,26	€ 2.400,54	€ 0,00	€ - 1.027,13	€ 29.035,13	€ 26.634,59	€ 1.125,27	€ 27.759,86
Totale titoli	€ 764.297,87	€ 527.898,88	€ 0,00	€ - 42.937,01	€ 721.360,86	€ 193.461,98	€ 648.968,54	€ 842.430,52

8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce per le regioni e gli enti locali la nuova regola contabile - in sostituzione del previgente patto di stabilità interno - mediante cui gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa, introdotta in via definitiva nell'ordinamento con la legge di bilancio 2017, stabilisce che il bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito Finale	€ 2.191.478,90	€ 2.242.771,51	€ 1.997.977,94	€ 1.977.217,02	€ 1.806.760,02
Popolazione Residente	2660	2643	2566	2560	2537
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	% 823,86	% 848,57	% 778,64	% 772,35	% 712,16

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2.65	2.55	282	2.48	1.98

10 Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio primo anno

Anno 2019			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazione Immateriali	€ 12.760,05	Patrimonio Netto	€ 52.899.528,20
Immobilizzazione Materiali	€ 54.387.125,36		
Immobilizzazione Finanziarie	€ 325.215,61		
Rimanenze	€ 0,00	Conferimenti	€ 0,00
Crediti	€ 607.403,78	Fondi Rischio e Oneri	€ 222.104,76
Attività Finanziarie non Immobilizzate	€ 0,00	T.F.R.	€ 652,23
Disponibilità Liquide	€ 1.995.775,84	Debiti	€ 3.016.144,61
Ratei e risconti Attivi	€ 22.239,47	Ratei e risconti Passivi	€ 1.212.090,31
Totale	€ 57.350.520,11	Totale	€ 57.350.520,11
Anno 2022			

Conto del Patrimonio ultimo anno

Anno 2022			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazione Immateriali	€ 546,56	Patrimonio Netto	€ 48.182.886,19
Immobilizzazione Materiali	€ 49.801.089,92		
Immobilizzazione Finanziarie	€ 525.448,86		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 884.733,51	Fondi Rischio e Oneri	€ 308.562,42
Attività Finanziarie non Immobilizzate	€ 0,00	Conferimenti	€ 0,00
Disponibilità Liquide	€ 2.089.694,83	Debiti	€ 2.819.647,54
Ratei e risconti Attivi	€ 7.388,61	Ratei e risconti Passivi	€ 1.997.806,14
Totale	€ 53.308.902,29	Totale	€ 53.308.902,29

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	719.130,97	719.130,97	719.130,97	719.130,97	719.130,97
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	669.266,17	666.450,35	674.011,22	691.370,78	710.661,81
Rispetto del limite (SI /NO)	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,39	26,06	30,37	28,90	27,69

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

11.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	€ 669.266,17	€ 666.450,35	€ 674.011,22	€ 691.370,78	€ 710.661,81
Abitanti	2660	2643	2566	2560	2537
Spesa personale / Abitanti	€ 251,60	€ 252,16	€ 262,67	€ 270,07	€ 280,12

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	2660	2643	2566	2560	2537
Dipendenti	17	18	19	19	19
Abitanti / Dipendenti	156,47	146,83	135,05	134,74	133,53

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di legge
Utilizzo dipendente altro ente locale ex. art. 1 c. 557 Legge 311/2004	2.741,16	10.018,52	9.703,30	5.686,95	18.405,60	18.500,00

11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella. Si specifica che il Fondo risorse decentrate ricomprende, come da conto annuale, il Fondo P.O., Il Fondo Accessorio Segretario comunale, il Fondo straordinario e il Fondo risorse decentrate dipendenti.

	2019	2020	2021	2022	2023
fondo risorse decentrate	125188	132866	124584	137397	127410

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Protocollo	Data	Mittente/destinatario	Oggetto
5029	04/08/2020	CORTE DEI CONTI - SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L'UMBRIA	POSTA CERTIFICATA: Invio delibera n. 113/2020/PRSE osservazioni relative ai rendiconti del Comune di Baschi per gli esercizi 2016 e 2017 redatto dal Revisore dei conti.
		CORTE DEI CONTI - SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L'UMBRIA	POSTA CERTIFICATA: Invio delibera n. 58/2023/PRSE: "Monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) assegnate alla Regione e agli Enti locali Umbri",

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI**14 Organismi controllati**

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *"le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate"*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con la Delibera Consiliare n. 49 del 19.12.2023 recante: "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE EX ART. 20, COMMA 1 E APPROVAZIONE RELAZIONE PIANO ANNO PRECEDENTE EX ART. 20, COMMA 4, D.LGS. N. 175/2016" per l'anno 2022, dalla quale si evince quanto segue:

" di conservare senza interventi, in base all'esito della ricognizione di cui al punto precedente e per le motivazioni indicate negli allegati A e B alla presente deliberazione, la partecipazione nelle seguenti società:

- S.I.I. s.c.p.a.;
- PUNTO ZERO scarl (ex Umbria Digitale);

di dare atto che:

- la società A.T.C. Servizi s.p.a., non rispondendo a tutti i requisiti di legge per la conservazione della partecipazione da parte dell'Ente, è già stata posta in liquidazione, a conclusione della quale cesserà anche la partecipazione indiretta in A.T.C. Parcheggi s.p.a.;

-è in corso la procedura di dismissione della partecipazione diretta in Umbria TPL e Mobilità s.p.a., disposta con la propria precedente delibera n. 46/2022, con la quale si è deciso di non mantenere la relativa partecipazione, con conseguente avvio della procedura con prot. 8022 del 26.10.2023"

:

Forma Giuridica Tipologia di Società	Campo di Attività	Fatturato Registrato o Valore produzione 2019	% di Part. 2019	Patr. Netto azienda o Società 2019	Risultato di esercizio 2019	Fatturato Registrato o Valore produzione 2022	% di Part. 2022	Patr. Netto azienda o Società 2022	Risultato di esercizio 2022
S.I.I. S.C.P.A.	servizio idrico	48.860.300,00	1,03	31.803.108,00	3.105.814,00	48.864.165,00	1,03	36.756.874,00	810.929,00
ATC SERVIZI SPA IN LIQUIDAZIONE	mobilità	000	081	(1.820.567)	-298774.00	000	081	37964.00	-8182.00
UMBRIA TPL E MOBILITA	Gestione di infrastrutture ferroviarie					2729656.00	015	20634437.00	54395.00
PUNTO ZERO SCARL	servizi informatici		0,000031%			33678169.00	0,000031%	5300063.00	160295.00
PATTO 2000 S.C.A.R.L. IN LIQUIDAZIONE	Sviluppo Area Valdichiana-Amiata-Trasimeno-Orvietano	91901.00	010	55584.00	-80313.00	000	010	79336.00	(11.219)

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Baschi (TR) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data XX/XX/XXXX.⁽¹⁾

Li, 18.03.2024

Il Sindaco

Dott. Damiano Bernardini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, _25.03.2024

L'Organo di revisione economico finanziario

Dott. Stefano Croci

1) Nelle more dell'insediamento del tavolo interistituzionale, gli enti dovranno inviare una copia della relazione alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	4
1.4	Condizione giuridica dell'ente	5
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	5
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	5
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	13
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	14
3	Attività normativa	14
4	Attività tributaria	17
4.1	Politica tributaria locale.	17
4.1.1	Ici/Imu	17
4.1.2	Addizionale IRPEF	18
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	18
5	Attività amministrativa	18
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	18
5.1.1	Valutazione delle performance	21
5.1.2	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	22
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	24
6	Situazione economico-finanziaria	24
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	24
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	24
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	27
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	28
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	28
7	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	29
7.1	Rapporto tra competenza e residui	30
7.2	Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	30
8	Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio	32
9	Indebitamento	32
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	32
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	32
10	Conto del patrimonio in sintesi	33
11	Spesa per il personale	34
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	34
11.2	Spesa del personale pro-capite	34
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	34
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	35
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	35
11.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	35
11.7	Fondo risorse decentrate	35
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	35
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	36
12	Rilievi della Corte dei conti	36
13	Rilievi dell'organo di revisione	36
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	37
14	Organismi controllati	37