



# Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR**  
**Servizio Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 6101 DEL 13/06/2025**

**OGGETTO:** Legge 9 gennaio 1989, n. 13 - Concessione di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati - Approvazione dei modelli aggiornati a supporto del procedimento di istanza di contributo

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

**Visto** il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

**Visti** in particolare la L. n. 13/1989, il D.M. n. 236/1989 e il capo III del D.P.R. n. 380/2001;

**Premesso** che:

- la Legge 9 gennaio 1989, n. 13, recante "*Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati*", prevede, all'articolo 9, la concessione di contributi ai cittadini per la realizzazione di interventi volti all'abbattimento di barriere architettoniche;

- la gestione delle istanze di contributo compete ai Comuni, mentre le Regioni provvedono al riparto delle risorse assegnate dallo Stato, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della medesima legge;
- con D.G.R. n. 1517 del 29 novembre 2004 la Regione Umbria ha approvato una prima versione dei modelli a supporto dei Comuni per la gestione del procedimento;

**Considerato** che:

- la modulistica approvata con la citata D.G.R. 1517/2004, seppur utile nel contesto di riferimento, risulta obsoleta alla luce dell'evoluzione normativa, amministrativa e tecnica intervenuta;
- si è ritenuto opportuno, pertanto, procedere alla redazione di modelli aggiornati per renderli più aderenti alle attuali esigenze operative e informative, al fine di facilitare il lavoro dei Comuni, in particolare di quelli con minori risorse umane;
- tali modelli sono stati predisposti dagli uffici regionali competenti da intendersi come supporto non vincolante per la gestione uniforme ed efficiente del procedimento;
- l'utilizzo dei nuovi modelli, strutturati quanto più possibile in modo chiaro e completo, si auspica possa contribuire ad una maggiore efficacia ed omogeneità nella trattazione delle domande a livello regionale;

**Preso atto** dei documenti predisposti per come di seguito elencati e descritti sinteticamente nei contenuti e nelle finalità:

1. **Modello A - Domanda di contributo:** modello destinato espressamente alla presentazione della richiesta da parte del beneficiario o del suo rappresentante (genitore, tutore, amministratore di sostegno). Raccoglie tutte le informazioni necessarie ai fini dell'istruttoria comunale, comprese la tipologia di immobile, l'entità degli interventi, il titolo abilitativo (se previsto), e la documentazione da allegare, in coerenza con la L. 13/1989, il DPR 380/2001 e il DM 236/1989;
2. **Allegato al Modello A – Note per la compilazione della domanda:** fornisce indicazioni dettagliate per la corretta compilazione del Modello A. Contiene chiarimenti su aspetti rilevanti quali la base di calcolo del contributo, le modalità di comunicazione della conclusione dei lavori, la disciplina delle opere funzionalmente connesse e i contatti utili per la trasmissione della documentazione al Comune;
3. **Modello B - Dati per richiesta liquidazione del contributo:** Riguarda la fase conclusiva del procedimento e guida il beneficiario nella documentazione da presentare per la rendicontazione della spesa, inclusi: fatture, attestazione dei bonifici, documentazione fotografica e dichiarazioni sostitutive in caso di decesso;
4. **Allegato al Modello B – Note alla liquidazione del contributo:** modulo parte integrante della fase di liquidazione che permette al beneficiario di indicare le coordinate bancarie o postali (IBAN) su cui desidera che venga accreditato il contributo concesso. Richiede inoltre l'indicazione di dati come riferimento per eventuali comunicazioni relative al pagamento;
5. **Modello C - Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà PER GLI EREDI:** modulo destinato all'utilizzo in caso di decesso del beneficiario e serve agli eredi per attestare la propria qualità di successori legittimi, ai fini della liquidazione del contributo spettante al defunto. Include sezioni per l'indicazione degli eredi, le dichiarazioni sulla piena

capacità di agire e sulla non rinuncia all'eredità, e le avvertenze sulle modalità di ripartizione del contributo tra gli aventi diritto;

**Rilevato** che:

- i modelli e le relative note esplicative non hanno carattere obbligatorio ma costituiscono un utile strumento di semplificazione e supporto per i Comuni che potranno provvedere ad integrarli e/o modificarli in base alla specificità dei propri uffici;
- è opportuno che tali modelli e note siano formalmente approvati e resi disponibili ai Comuni dell'Umbria, i quali potranno, successivamente, fornire osservazioni per un eventuale aggiornamento futuro;

**Ritenuto** utile quale supporto all'attività degli uffici comunali mettere a loro disposizione i modelli e le note predisposte dalla Regione, per come sopra descritte ed allegate parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

### Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di approvare, quale strumento di supporto operativo per i Comuni dell'Umbria nell'ambito del procedimento di concessione dei contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla Legge 9 gennaio 1989, n. 13, i seguenti modelli aggiornati e le relative note esplicative, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - a. **Modello A - Domanda di contributo** (Fase Domanda);
  - b. **Allegato al Modello A - Note per la compilazione della domanda;**
  - c. **Modello B - Dati per richiesta liquidazione del contributo** (Fase Domanda);
  - d. **Allegato al Modello B – Note alla liquidazione del contributo;**
  - e. **Modello C - Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà PER GLI EREDI;**
2. di precisare che l'utilizzo dei suddetti modelli e note non ha carattere obbligatorio, ma costituisce strumento facoltativo di supporto volto a favorire la semplificazione e la standardizzazione della documentazione, nonché la completezza delle istanze;
3. di dare atto che i modelli e le note allegati potranno essere oggetto di ulteriori aggiornamenti e integrazioni, anche sulla base dei suggerimenti e delle esigenze che emergeranno in fase applicativa da parte dei Comuni del territorio regionale;
4. di disporre la pubblicazione della presente determinazione nel sito istituzionale della Regione Umbria, alla pagina <https://www.regione.umbria.it/opere-pubbliche/modalita-per-la-richiesta-del-contributo> nella sezione *Modulistica* dedicata ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
5. di trasmettere ai Comuni dell'Umbria il presente provvedimento unitamente ai modelli approvati in formato editabile per il più facile utilizzo.
6. L'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 12/06/2025

L'Istruttore  
- Vanessa Salvo

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 12/06/2025

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
- Vanessa Salvo

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 13/06/2025

Il Dirigente  
Paolo Gattini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2